



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHAPA DE MOTA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

1.-Presentación

El Municipio de Chapa de Mota, presenta la Agenda Municipal de la Coordinación de Simplificación y Digitalización 2026, adonde se busca incrementar la eficacia en la ejecución de trámites y presentación de los servidores públicos los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora que pueden ir desde la reducción de requisitos. Para consolidar una administración pública y responder a las necesidades y expectativas de la ciudadanía. Así mismo la agenda regulatoria del municipio tendrá la finalidad de reducir los tiempos de respuesta y la cofinancia de la ciudadanía.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

El Municipio de Chapa de Mota se realiza con un total de 18 áreas adonde se realizan los tramites y servicios de esta Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización que se lleva a cabo en el primer trimestre del año en curso y se propone llevar acabo la simplificación de los tramites.

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
3	7	0	0	0



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



ADEM
AGENCIA DIGITAL
PARA SERVIR A LOS CIUDADANOS



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



CHAPA DE MOTA
MUNICIPIO MUNICIPAL
2025-2027
Educando Progresando

2.-Misión

Impulsar la creación y actualización del marco regulatorio Municipal, a través de la simplificación de los tramites y servicios que se brindan a la ciudadanía, ofreciéndoles servicios públicos con el propósito de reducir costos burocráticos en los tiempos de respuestas para realizar gestiones como permisos, licencias, certificados y los pagos de contribuciones.

3.-Visión

Ser una dependencia Municipal para la implementación de procesos administrativos para la digitalización de tramites del ayuntamiento de Chapa de Mota ofreciendo una administración que impulse la competitividad económica y fortaleza la confianza ciudadana mediante procesos simples seguros y transparentes.

4.- Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

Actualmente en el Municipio de Chapa de Mota con las 18 áreas adonde se van a realizar los trámites que cuentan los servidores públicos en cuanto a los tiempos de respuesta a la Ley Nacionalidad para la eliminación de los trámites burocráticos para la integración de la plataforma electrónica.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- 1.- Los ciudadanos interesados a obtener tramites y servicios.
- 2.- Manuales en los que se definen en las unidades administrativas.
- 3.- Los servidores públicos que tengan la disposición del servicio al ciudadano.

c). -OPORTUNIDADES

- 1.- Que permita impulsar la simplificación de los trámites Municipales.
- 2.- Revisar la eliminación de requisitos de los tramites.
- 3.- La capacitación continua a los servidores públicos.

d). -DEBILIDADES

- 1.- La falta de la actualización de los manuales de los reglamentos.
- 2.- Sustitución de personal por falta de experiencia en sus áreas.

e). -AMENAZAS

- 1.- Rotación de personal administrativo.
- 2.- Escases de recursos financieros.

5.-Escenario Regulatorio

Realizar las propuestas de la simplificación y digitalización de las operaciones de los tramites de este municipio para lograr la regularización de trámites y también se crea reglamentos para unas áreas del municipio.

6.-Estrategias y Acciones

De acuerdo al Ayuntamiento de Chapa Mota con las siguientes estrategias y acciones prioritarias para una reducción de las cargas administrativas en los tramites y servicios.

6.ª.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía.

Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección de administración			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Realizar capacitaciones profesionales para el personal	Se solicita mediante un oficio y se da una respuesta en 10 días hábiles	Se solicita a través de un oficio que se dará en 3 días hábiles
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Se realizará 2 veces por semestre			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ninguna			
III. Procesos internos relacionados: Atención al ciudadano y seguimiento de tramites			



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: **Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cedulas informativa de zonificación	N/A	Reducir de 5 a 4 requisitos	N/a	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 230 solicitudes de la cedulas informativas de zonificación por un semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ninguna						
III. Trámites y servicios relacionados: Se relaciona con los tramites mediante una unidad económica						



Nombre de la dependencia: **Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencias de uso de suelo	N/A	Reducir de 10 a 8 En requisitos	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 140 solicitudes de Licencia de uso de suelo por trimestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ninguna						
III. Trámites y servicios relacionados: Con los tramites de licencia municipales abarca en los cambios de uso de suelo en las obras como son las bardas, muros y entre otras construcciones.						

Nombre de la dependencia: **Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de alineamientos y número oficial	N/A	Reducir de 8 a 5 requisitos	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 140 solicitudes de constancias de alineamientos y número oficial.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ninguna						

III. Trámites y servicios relacionados: Se relacionan con los tramites de las licencias de construcción sobre los permisos de construcción y licencia de uso de suelo.

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Expedición de licencias de funcionamiento y permisos para unidades económicas	De 4 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 90 solicitudes referente a la expedición de licencias de funcionamiento y permisos para unidades económicas.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ninguna						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						



Nombre de la dependencia: **Tesorería Municipal**

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de no adeudo de predial	De 24 días a 12 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El tramite se realiza de manera permanente y a demanda ciudadana con una frecuencia variable conforme a la necesidad de la población.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ninguna

III. Trámites y servicios relacionados: Se realiza mediante un plano manzanero

Nombre de la dependencia: **Tesorería Municipal**

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de no adeudo de predial	De 24 días a 12 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El trámite se realiza de manera permanente y a demanda ciudadana con una frecuencia variable conforme a la necesidad de la población.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ninguna

III. Trámites y servicios relacionados: Se realiza mediante un plano manzanero

Nombre de la dependencia: Dirección de protección Civil					

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Traslados programados en ambulancia	De 3 días y se pretende reducir a 2 días	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Un promedio de 400 solicitudes por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ninguna						
III. Trámites y servicios relacionados: Se realiza mediante los traslados programados.						

--	--	--	--	--

Nombre de la dependencia: Coordinación de ecología

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Permiso para poda y/o derribo de arboles	Mostrar en una sola la evidencia de la restitución ambiental y en copia simple en blanco y negro el documento que acredite su propiedad	N/A	La digitalización es híbrida.	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realiza por un tramite

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ninguna

III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de permiso para poda y derribo de arboles

--	--	--	--	--	--	--