



Actualización año 2026



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE | |
|--|--|--|--|
| TRASLADOS PROGRAMADOS | | SERVICIO | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| <p>Actualmente, el proceso de solicitud, valoración del paciente y confirmación del apoyo para traslado en ambulancias tarda aproximadamente 3 días hábiles, lo cual puede generar demoras en la atención oportuna de los pacientes</p> <p>Se propone reducir este tiempo a 2 días hábiles, mediante la optimización de los procedimientos internos, coordinación más ágil entre las áreas responsables y priorización de la atención de solicitudes urgentes, con el fin de garantizar una respuesta más rápida y eficiente a la población</p> | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | 01070201 | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | Ley de Protección Civil del Estado de México; Reglamento Interno de la Dirección de Protección Civil y Bomberos de Chapa de Mota, Bando Municipal Vigente. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Solicitud de Traslados Programados. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Indefinido |
| MODALIDAD | Presencial | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | X | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | <p>Traslados programados no urgentes: Pacientes que requieren traslado por motivos médicos o administrativos, sin riesgo vital ni emergencia inmediata.</p> <p>Atención a personas con movilidad limitada: Pacientes que no pueden trasladarse por sus propios medios y requieren asistencia para acudir a citas médicas o tratamientos programados</p> <p>Coordinación institucional: Traslados solicitados por instituciones de salud o dependencias municipales para cumplir con protocolos internos</p> | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| Credencial de elector | NO | Copia de Credencial de elector y copia del carnet de la cita | Ley de Protección Civil del Estado de México; Reglamento Interno de la Dirección de Protección Civil y Bomberos de Chapa de Mota, Bando Municipal Vigente. |
| Carnet de la Cita | NO | | |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | | | |
| Credencial de elector | NO | Copia de Credencial de elector y copia del carnet de la cita | Ley de Protección Civil del Estado de México; Reglamento Interno de la Dirección de Protección Civil y Bomberos de Chapa de Mota, Bando Municipal Vigente |
| Carnet de la Cita | NO | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| Solicitud | NO | Copia de Credencial de elector y copia del carnet de la cita | Ley de Protección Civil del Estado de México; Reglamento Interno de la Dirección de Protección Civil y Bomberos de Chapa de Mota, Bando Municipal Vigente. |
| Carnet | NO | | |



| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|----------------------------|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <p>Acudir a la oficina: El ciudadano debe presentarse personalmente en la Dirección de Protección Civil y Bomberos para solicitar el traslado.</p> <p>Presentar documentos requeridos: Entregar copia de su credencial de elector y carnet o comprobante de la fecha de la cita médica.</p> <p>Proporcionar información adicional: Indicar nombre completo, domicilio y motivo del traslado.</p> <p>Recibir confirmación: El área responsable informará la fecha y hora programadas para el traslado.</p> <p>Coordinar con el chofer: El paciente debe llamar al chofer un día antes del traslado para confirmar la hora y el lugar de recogida.</p> <p>Presentarse en la fecha indicada: Estar listo en el lugar acordado para el traslado.</p> | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | El área responsable deberá dar respuesta al trámite de solicitud de traslado en un máximo de 2 días hábiles desde que el ciudadano presenta la documentación completa en la oficina, con el fin de agilizar la programación y coordinación del traslado. | | | |
| COSTO | | GRATUITO | | FUNDAMENTO JURÍDICO | |
| FORMA DE PAGO | | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| H. AYUNTAMIENTO CHAPA DE MOTA | | | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | LIC. MARÍA GUADALUPE GUADARRAMA GARCÍA | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | PALACIO MUNICIPAL | | | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | CENTRO | | MUNICIPIO | CHAPA DE MOTA | |
| C.P. | 54350 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | | LUNES A VIERNES 09:00 A 17:00 HORAS SABADO 09:00 A 14:00 HORAS. | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | | | | NO. INT. Y EXT. | |
| COLONIA | | | MUNICIPIO | | |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------|
| C.P. | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| FORMATOS DESCARGABLES | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Cómo debe presentar mi solicitud? | | |
| RESPUESTA: | La solicitud debe realizarse de manera presencial en la oficina de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, presentando los documentos requeridos | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | | | |
| RESPUESTA: | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | | | |
| RESPUESTA: | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |

| | | |
|--|---|---|
| ELABORÓ: <hr/> LIC. MILDRED CEL Y MARTÍNEZ RODEA SECRETARÍA | VISTO BUENO: <hr/> LIC. MARÍA GUADALUPE GUADARRAMA GARCÍA DIRECTORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27.03.26. |
|--|---|---|

