



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|---|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y PERMISOS PARA UNIDADES ECONÓMICAS | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cedula | |
| CON EL OBJETIVO DE REGULARIZAR A LOS NBEGOCIOS Y COMERCIOS | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 3; 31, fracciones I Bis, XLIV; 48, fracciones IX, XIII Bis, XIII Ter, XIII Quáter; 96 Quáter, fracción II Bis, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 17; 31, fracción III, 46, fracción XVIII; 361, fracción XI, del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios; así como el Artículo 106 del Bando Municipal Vigente. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | I AÑO |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | POR LA APERTURA DE NUEVAS UNIDADES ECONÓMICA. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI ESTÁ SUJETO A INSTECCIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS DOMICIOS Y GIROS ESPECIFICADOS COINCIDAN CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y LA DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE.. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO: |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1 IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL) 2 RFC (CON HOMOCLOVE) 3 CURP 4 COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, CONSTANCIA DOMICILIARIA NO MAYOR A TRES MESES) 5 COMPROBANTE DE LA PROPIEDAD (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COMODATO, COMPRA-VENTA, SESIÓN DE DERECHOS, ESCRITURAS ENTRE OTROS) 6 CEDULA DE ZONIFICACIÓN (EN SU CASO) 7 DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL 8 VISTO BUENO DE ECOLOGÍA (EN SU CASO) 9 PERMISOS DE COFEPRIS (EN SU CASO) 10 CONTACIA DE SALUBRIDAD (EN SU CASO) 11 2 FOTOGRAFÍAS DEL ESTABLECIMIENTO INTERIOR Y EXTERIOR) | | X | - ARTÍCULO 48, FRACCIÓN XIII, Quáter, DE LA LEY ÓRGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS. - ARTÍCULO 159 DEL CODIGÓ FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1 ACTA CONSTITUTIVA 2 IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL) 3 RFC (CON HOMOCLOVE) 4 CURP 5 COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, CONSTANCIA DOMICILIARIA NO MAYOR A TRES MESES) 6 COMPROBANTE DE LA PROPIEDAD (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COMODATO, COMPRA-VENTA, SESIÓN DE DERECHOS, ESCRITURAS ENTRE OTROS) 7 CEDULA DE ZONIFICACIÓN (EN SU CASO) 8 DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL | | X | - ARTÍCULO 48, FRACCIÓN XIII, Quáter, DE LA LEY ÓRGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS. - ARTÍCULO 159 DEL CODIGÓ FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS |



| | | | | |
|--|--|--|-------------------|---|
| 9 VISTO BUENO DE ECOLOGÍA (EN SU CASO) | | | | |
| 10 2 FOTOGRAFÍAS DEL ESTABLECIMIENTO INTERIOR Y EXTERIOR) | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| 1 ACTA CONSTITUTIVA 2 IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL) 3 RFC (CON HOMOCLOVE) 4 CURP 5 COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, CONSTANCIA DOMICILIARIA NO MAYOR A TRES MESES) 6 COMPROBANTE DE LA PROPIEDAD (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COMODATO, COMPRA-VENTA, SESIÓN DE DERECHOS, ESCRITURAS ENTRE OTROS) 7 CEDULA DE ZONIFICACIÓN (EN SU CASO) 8 DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL 9 VISTO BUENO DE ECOLOGÍA (EN SU CASO) 10 2 FOTOGRAFÍAS DEL ESTABLECIMIENTO INTERIOR Y EXTERIOR) | | | X | - ARTÍCULO 48, FRACCIÓN XIII, Quáter, DE LA LEY ÓRGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS. - ARTÍCULO 159 DEL CODIGÓ FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1- PRESENTAR EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO ESCRITO LIBRE DIRIGIDO A LA LIC. MARÍA GUADALUPE FRANCO CRUZ, FRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, SOLICITANDO LA EXPEDICIÓN DE LA LICNECIA DE FUNCIONAMIENTO DE SU UNIDAD ECONÓMICA. DONDE SEÑALE DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIRA NOTIFICACIONES, ASÍ COMO CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONOS DE CONTACTO. 2- PRESENTAR COPIA SIMPLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ENLISTADOS EN EL APARTADO ANTERIOR. 3- FIJAR LA CITA PARA QUE EL VERIFICADOR DEL ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO REALICE LA INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE EN EL DOMUCILIO DESCRITO. 4- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA CAJA DE COBRO UBICADA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO 5- ESPERAR LA EMISAIÓN DE SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, LA CUAL SERÁ ENTREGADA DE MANERÁ FÍSICA, POR CONDUCTO DEL VERIFICADOR EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILES. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 5 DÍAS HABILES | | |
| COSTO: | | EL TRÁMITE ES GRATUITO - ARTÍCULO 48, FRACCIÓN XIII, Quáter, DE LA LEY ÓRGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS. - ARTÍCULO 159 DEL CODIGÓ FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DONDE PODRÁ PAGARSE: | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | 1 QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL SOLICITANTE, REFERENTES AL GIRO DE SU UNIDAD ECONÓMICA, SEA CORRECTA Y VERÍDICA. 2 DE SER NECESARIO, QUE CIUENTE CON LOS PERMISOS, LICENCIAS Y CONTANCIAS EMITIDAS POR INSITTUCIONES COFEPRIS Y/O REGULACIÓN SANITARIA. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA | | | |



| | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO | | VERIFICACIÓN | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. JOSE LUIS BECERRIL VIDAL | |
| DOMICILIO: | CALLE: AVENIDA RÍO CHIQUITO | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | CHAPA DE MOTA |
| C.P.: 54350 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: LUNES A VIERNES DE 09 AM A 15 PM, SABADOS DE 09 AM A 14 PM. | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 588 | 9135201 | | |
| CORREO ELECTRONICO: chapa.deseco2527@gmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO. INT. Y EXT.: | |
| COLONIA: | | MUNICIPIO: | |
| C.P.: | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| | | | |
| CORREO ELECTRONICO: | | | |
| | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | |
| | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ NECESITO PARA TRAMITAR MI LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO O PERMISO? | | |
| RESPUESTA: | 1 IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL) 2 RFC (CON HOMOCLOVE) 3 CURP 4 COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, CONSTANCIA DOMICILIARIA NO MAYOR A TRES MESES) 5 COMPROBANTE DE LA PROPIEDAD (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COMODATO, COMPRA-VENTA, SESIÓN DE DERECHOS, ESCRITURAS ENTRE OTROS) 6 CEDULA DE ZONIFICACIÓN (EN SU CASO) 7 DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL 8 VISTO BUENO DE ECOLOGÍA (EN SU CASO) 9 PERMISOS DE COFEPRIS (EN SU CASO) 10 CONTACIA DE SALUBRIDAD (EN SU CASO) 11 2 FOTOGRAFÍAS DEL ESTABLECIMIENTO INTERIOR Y EXTERIOR) | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUÉ COSTO TIENE LE TRÁMITE? | | |
| RESPUESTA: | ES GRATUITO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUÁNTO SE PAGA POR LA LICENCIA O EL REFRENDO? | | |
| RESPUESTA: | EL COSTO DEPENDE DEL GIRO DE LA UNIDAD ECONÓMICA, LO CUAL SE DETERMINA CON BASE EN LAS DISPOSICIONES MARCADAS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS. | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | |
| | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ: LIC. JOSE LUIS BECERRIL VIDAL NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: LIC. JOSE LUIS BECERRIL VIDAL NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/02/2026 |
|--|--|---|

